



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ 75 /2560

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งงานส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 9 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงกำหนดงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสำนักงานปลัด อบต. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสำนักงานปลัด อบต. ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางเพ็ญเพ็ญ สมมั่ง | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| 2. นางสาวสุณิกา รักษาพล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 3. นางศิริรัตน์ แรกคำนวน | นักจัดการงานทั่วไป |
| 4. นางพัชรี สมัครพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 5. นางณัฏฐ์นรี ทองขาว | นักวิชาการเกษตร |
| 6. นายสุธรรม ทองขาว | นักพัฒนาชุมชน |
| 7. นางสาวจิรา รอดพิสดาร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 8. นางสาวสุรรัตน์ ชัยมี | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นายประวิทย์ สังข์ฝ้าย | นิติกร |
| 10. นางสาวอาลิวรรณ รอดศรีแป้น | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 11. นายศุภกร วรรณถนอม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 12. นางสาวจิราภรณ์ สมทอง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 13. นางสาวกาญจนา ศรีสังข์แก้ว | ครู |
| 14. นางโสพิศ หนูคง | ครู |
| 15. นางนันทิดา ดอเลาะกองเสลี่ยม | ครู |
| 16. นางสาวอุมาภรณ์ สุวรรณสุทธิ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน |
| 17. นางสาวรัชดา ยูซบ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

18. นางสาววิมล อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
19. นางสาวเนาวรัตน์ สุดชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
20. นายจิตรต์ พุ่มไต้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
21. นายกรรองพล ผลถาวร	พนักงานขับรถยนต์
22. นางสาวสุนิสา พรหมดวง	ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก)
23. นางสาวทัศนีย์ เพชรคง	ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก)
24. นายสุทัศน์ ดิษฐกิต	พนักงานขับรถยนต์(EMS)
25. นายอำนาจ สงนา	พนักงานขับรถยนต์ (EMS)
26. นายสมหมาย อิ่มเลี้ยง	นักการภารโรง
27. นางสาวอจรา สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
28. นางสาวกิตติมา พยาบาล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
29. นางสาวสาทิพย์ แก้วขาว	คนงานทั่วไป
30. นางสาวเรวดี เฟื่องโหม	คนงานทั่วไป

2. งานที่ได้รับมอบหมาย

1. นางเพ็ญเพ็ญ สมมั่ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-2101-001 มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสำนักงานปลัด อบต.
- 1.2 ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด อบต.
- 1.3 ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- 1.4 ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด อบต.
- 1.5 งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.6 งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- 1.7 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นางศิริรัตน์ แรกคำนวน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3101-001 มีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารและพนักงานส่วนตำบล
- 2.3 งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- 2.4 งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- 2.5 งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- 2.6 งานตรวจสอบแสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- 2.7 งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

2.8 งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

2.9 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางพัชรี สมัครพงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3102-001 มีหน้าที่ดังนี้

3.1 งานบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง

3.2 งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

3.3 งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

3.4 งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและสมาชิกสภา อบต.

3.5 งานปรับปรุงประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากร

3.6 งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.7 งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

3.8 งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและกรอบอัตรากำลัง

3.9 งานจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

3.10 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวสุณิกา รักษาพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3103-001 มีหน้าที่ดังนี้

4.1 งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

4.2 งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบพิจารณาวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4.3 งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี

4.4 งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

4.5 งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ

4.6 งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

4.7 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายสุธรรม ทองขาว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3801-001 มีหน้าที่ดังนี้

5.1 งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและผู้พิการ

5.2 งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ พัฒนาสตรีและผู้ว่างงาน

5.3 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

5.4 งานพัฒนาชุมชน

5.5 ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

5.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทางการรวมกลุ่มอาชีพ

5.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นางณัฐธนรี ทองขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3401-001 มีหน้าที่ดังนี้

6.1 งานส่งเสริมการเกษตร

6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์

6.3 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. นางสาวสุรรัตน์ ชัยมี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3803-001 มีหน้าที่ดังนี้

- 7.1 งานบริหารการศึกษา
- 7.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 7.3 งานกิจการโรงเรียน
- 7.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นางสุจิตรา รอดพิศดาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3601-001 มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1 งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- 8.2 งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสาน แผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด
- 8.3 งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของ กระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนของอบต.
- 8.4 งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของอบต.
- 8.5 งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- 8.7 งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข
- 8.8 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

9. นายประวิทย์ สังข์ฝ่าย ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3105-001 มีหน้าที่ดังนี้

- 9.1 งานกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 งานนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- 9.3 งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและลูกจ้างการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- 9.4 งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
- 9.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นายศุภกร วรรณถนอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-4805-001 มีหน้าที่ดังนี้

- 10.1 งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- 10.2 งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 10.3 งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 10.4 งานตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและ ระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- 10.5 งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 10.6 งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- 10.7 งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- 10.8 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นางสาวจิราภรณ์ สมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-4101-002 มีหน้าที่ดังนี้
- 11.1 งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 11.2 งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารและพนักงานส่วนตำบล
 - 11.3 งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
 - 11.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
12. นางสาวอาลิวรรณ รอดศรีแป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-4101-003 มีหน้าที่ดังนี้
- 12.1 งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 - 12.2 งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
 - 12.3 งานตรวจสอบแสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
 - 12.4 งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
 - 12.5 งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
 - 12.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
13. นางสาวกาญจนา ศรีสังข์แก้ว ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0152 มีหน้าที่ดังนี้
- 13.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
 - 13.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
14. นางโสฬศ หนูคง ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0401 มีหน้าที่ดังนี้
- 14.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
 - 14.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
15. นางนันทิดา ดอเลาะกองเสถียร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง 80-2-0400 มีหน้าที่ดังนี้
- 15.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
 - 15.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
16. นางสาวอุมาภรณ์ สุวรรณสุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้
- 16.1 งานพัฒนาชุมชนให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ดีขึ้น
 - 16.2 งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา เด็ก เยาวชน คนชราและผู้พิการ
 - 16.3 งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
 - 16.4 งานส่งเสริมให้ราษฎรมีรายได้เพิ่มขึ้น
 - 16.5 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - 16.6 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
17. นายสมหมาย อัมเฒ่า ตำแหน่ง นักการภารโรง มีหน้าที่ดังนี้
- 17.1 เปิด - ปิด สำนักงาน อบต.
 - 17.2 รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในสำนักงาน อบต.
 - 17.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
18. นางสุวิมล อินทร์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้
- 18.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก

- 18.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
19. นางรัชดา ยูซบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ดังนี้
- 19.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
- 19.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
20. นางสาวสุนิสา พรหมดวง ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่ดังนี้
- 20.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
- 20.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
21. นางสาวทัศนีย์ เพชรคง ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่ดังนี้
- 21.1 งานด้านการเรียนการสอน การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก
- 21.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
22. นางสาวเนาวรัตน์ สุดชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้
- 22.1 งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 22.2 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 22.3 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
23. นายจิตต์ พุ่มไต้ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้
- 23.1 ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาของ อบต. (รถขยะ)
- 23.2 ดูแล รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 23.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
24. นายกรองพล ผลถาวร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ดังนี้
- 24.1 ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 24.2 ดูแล รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 24.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
25. นายสุทัศน์ ดิษฐกิต ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (EMS) มีหน้าที่ดังนี้
- 25.1 ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (EMS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 25.2 ดูแล รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 25.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
26. นายธำมรงค์ สงนาค ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (EMS) มีหน้าที่ดังนี้
- 26.1 ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (EMS) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 26.2 ดูแล รักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- 26.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
27. นางสาวอจรา สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้
- 27.1 ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณองค์การบริหารส่วนตำบล
- 27.2 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 27.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
28. นางสาวกิตติมา พยาบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ดังนี้
- 28.1 ปฏิบัติงานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- 28.2 ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลบริหารงานบุคคล

28.3 ควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

28.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

29. นางสาวสาทิพย์ แก้วขาว ตำแหน่ง คณงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

29.1 ปฏิบัติงานด้านงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

29.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

30. นางสาวเรวดี เพ็งโฉม ตำแหน่ง คณงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

30.1 ปฏิบัติงานด้านงานนโยบายและแผน

30.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติราชการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ตามกฎหมาย ตามนโยบายให้เกิดผลดีต่อราชการและสามารถบริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายจรัส มาศทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย