

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๓..... เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                         |
|----------|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ๑๐ ก.พ.๖๖    | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๖ |
|          |                               |              |                                                                                                      |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                  | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                              | ข้อมูลประกอบ                                                                                         |
|----------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย | ๑๐ ก.พ.๖๖       | ๑. ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ                 | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๖ |
|          |                               |                 | ๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ อบต. | <a href="http://www.klongnoy.go.th/index.php">http://www.klongnoy.go.th/index.php</a>                |
|          |                               |                 | ๓. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทราบ   | บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นศ ๗๔๖๐๑/- ลงวันที่ ๑๒ ก.พ.๒๕๖๖                                          |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่น ๆ                             | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

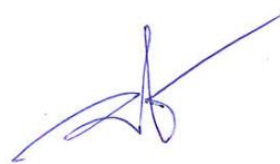
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายประวิทย์ สังข์ฝ้าย)

ผู้รายงาน