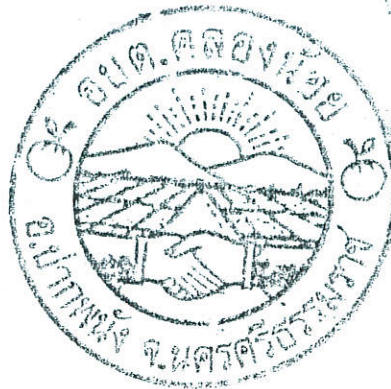




ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
พ.ศ.2553

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยว่าด้วยการจัดตั้งปฏิภูลและมูลฝอยไว้ใช้ บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหตุผล

ด้วยมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งในปัจจุบันตำบลคลองน้อย ประสบปัญหาเกี่ยวกับการถ่าย เท ทิ้ง และหรือ เผาขยะในที่หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่เอกชนที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นปัญหาที่สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนตำบลคลองน้อย เป็นอย่างมาก และเป็นปัญหาที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดและจัดวางระเบียบในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการ การจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตตำบลให้เป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ตราเป็นข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และนายอำเภอปากพนัง ตราข้อบัญญัตินี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้มีอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และให้หมายความถึงสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวด้วย

“ผู้ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้ทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

“ผู้ได้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้ทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

* ข้อ ๖ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อนุญาตให้จัดตั้งหรือจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นรบกวนผู้อื่น

ข้อ ๘ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานที่ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่ของตน ให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด กันแมลงวันและสัตว์ได้ ตลอดจนต้องถูกสุขลักษณะตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานที่ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ของตนไม่ให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการเอง หรือได้มอบหมายหรือได้ออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย บุคคลผู้เป็นเจ้าของอาคารในเขตที่มีการดำเนินการดังกล่าว มีหน้าที่ต้องเสียค่าบริการในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ซึ่งไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

การกำหนดเขตพื้นที่ที่มีการดำเนินการและอัตราค่าธรรมเนียม ตามความในวรรคแรกให้ทำเป็นประกาศด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าบริการในการดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ชำระดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นผู้ดำเนินการเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ให้ชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(๒) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ออกใบอนุญาตให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการ ให้ชำระให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต

หมวด ๒

กิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

บทบัญญัติในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะคิดค่าบริการในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้ไม่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ข้อบัญญัตินี้ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒) รถที่ใช้ในการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะดังนี้

(๒.๑) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลนั้น ต้องปกปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์พาหะนำโรคได้

(๒.๒) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล ควรอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

(๒.๓) มีข้อความด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนติดที่ตัวรถ ดังนี้

กรณีผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รถเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร
(ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)
ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

กรณีผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รถเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร
ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ใบอนุญาตเลขที่...../.....
(ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

(๓) ต้องมีการทำความสะอาดรถที่ใช้เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องได้รับการบำบัด หรือจัดการด้วยประการอื่นก่อนปล่อยทิ้ง โดยประการที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมและเกิดความเดือดร้อนกับผู้อื่น

(๔) พนักงานผู้ทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันการสัมผัสกับสิ่งปฏิกูลได้ โดยถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ ทุกครั้งที่ทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๕) ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีการดำเนินการที่ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม และแหล่งกำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุน้ำท่วม

ส่วนที่ ๒

การเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

(๒) รถขนถ่ายมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๒.๑) ส่วนของรถที่ใช้สำหรับใส่มูลฝอยนั้น ต้องมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันการปลิว การตกหล่น และการรั่วซึมของมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขนถ่าย อีกทั้งป้องกันกลิ่นและสัตว์พาหะนำโรคได้

(๒.๒) มีข้อความด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนติดที่ตัวรถ ดังนี้

กรณีผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รถเก็บขนมูลฝอย

(ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

กรณีผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รถเก็บขนมูลฝอย

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

(ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

(๓) พนักงานผู้ทำการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันการสัมผัสกับมูลฝอย ได้โดยถูกต้องตามหลักสุขลักษณะทุกครั้งที่ทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

(๔) ต้องมีการทำความสะอาดที่ใช้นถ่ายมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องได้รับการบำบัดหรือจัดการด้วยประการอื่นก่อนปล่อยทิ้งโดยประการที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับผู้อื่น

(๕) ในการกำจัดมูลฝอยต้องมีการดำเนินการที่ถูกหลักสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม และแหล่งกำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๖) ให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ที่อยู่ในที่หรือทางสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ได้รับใบอนุญาต โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มขึ้นสำหรับในส่วนนี้

ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับถึงการดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย อันเกิดจากการจัดงานมหรสพหรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐซึ่งจัดให้มีขึ้นภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ด้วย

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและหรือมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแล้วให้ดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่อใบอนุญาตและแจ้งให้ทราบแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการของตน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุด ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหายหรือชำรุดนั้น

ข้อ ๒๒ การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต คำขอต่อใบอนุญาต หรือคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ผู้ยื่นต้องยื่นคำร้องหรือคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยหลักฐานเพื่อ ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง (กรณีนิติบุคคล)

(๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องหรือคำขอแทน) กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้แนบหลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหายหรือ ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุด พร้อมกับหลักฐานตามความในวรรคแรกด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเงื่อนไข ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ สั่งพักใช้ใบอนุญาตของผู้นั้นไว้ได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับ ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเงื่อนไข ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้น และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตราย อย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกตั้งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกตั้งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้นอกจากข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ มีความผิดและต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕3



(นายอำพร เชนบุญช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

เห็นชอบ



(นายสมศักดิ์ เจริญวงศ์)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รักษาการแทน

.....นายอำเภอปากพนัง

18 พ.ย. 2553

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเก็บขนมูลฝอย	
	ก. ร้านอาหาร	
	- ขนาดใหญ่ เดือนละ	200
	- ขนาดกลาง เดือนละ	100
	- ขนาดเล็ก เดือนละ	50
	ข. ร้านค้า	
	- ขนาดใหญ่ เดือนละ	100
	- ขนาดกลาง เดือนละ	80
	- ขนาดเล็ก เดือนละ	50
	ค. โรงงานอุตสาหกรรม	
	- ขนาดใหญ่ เดือนละ	4,000
	- ขนาดกลาง เดือนละ	2,000
	- ขนาดเล็ก เดือนละ	1,000
	ง. ตู้ซ่อมรถ	
	- ขนาดใหญ่ เดือนละ	200
	- ขนาดกลาง เดือนละ	100
	- ขนาดเล็ก เดือนละ	50
	จ. โรงงานน้ำดื่ม	เดือนละ 100
	ฉ. ปั๊มน้ำมัน	เดือนละ 150
	ช. บ้านหรือบ้านเช่า	เดือนละ 10
	ซ. หอพัก ห้องละ	เดือนละ 10
	ฅ. ห้องแถว ห้องละ	เดือนละ 10
	ญ. ตลาดสด	
	- ขนาดเล็ก เดือนละ	200
	- ขนาดกลาง เดือนละ	400
	- ขนาดใหญ่ เดือนละ	600
	ฎ. ตลาดนัด	เดือนละ 200

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
2.	อัตราค่าเก็บและขนดูจากระหรือสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่ง ๆ - ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 50 เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	100 50
3.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	2,500 2,500

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายกฎกระทรวง

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	
		บาท	สต.
1	อัตราค่าธรรมเนียมจนถึงปฏิทินหรือมูลฝอย		
1	- ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิทินครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตร ต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	250	-
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150	-
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร		
2	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร		
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	40	-
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ	40	-
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป		
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000	-
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000	-
	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ		
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150	-
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150	-
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต		
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิทินหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิทินหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-

